

ഇ.എക്സ് (4) 2342/14

സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ, കേരള  
തിരുവനന്തപുരം, ത് മതി.31.05.14

സർക്കുലർ നം. 11 /2014

വിഷയം - ജെ.ഡി.സി. /എച്ച്.ഡി.സി. & ബി.എം. പരീക്ഷ  
ഹാജരിളവിനുള്ള അപേക്ഷ - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം  
സംബന്ധിച്ച്-

സൂചന - കേന്ദ്ര പരീക്ഷാ ബോർഡിന്റെ 12.05.14 ലെ  
9-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.

ജെ.ഡി.സി./എച്ച്.ഡി.സി. & ബി.എം പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഹാജരില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ ഹാജരിളവിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എല്ലാം തന്നെ ഒരേ മെഡിക്കൽ പ്രാക്ടീഷണർ ഒരേ രോഗത്തിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നവയാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾ മനഃപൂർവ്വം ക്ലാസ്സിൽ ഹാജരാകാതെ ഫീസടയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സംഘടിപ്പിച്ച് ഹാജരാക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നതെന്ന് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്ന് കേന്ദ്ര പരീക്ഷാബോർഡ് ഈ വിഷയം വളരെ ഗൗരവമായി വീക്ഷിക്കുകയും ഹാജരിളവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കർശന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) ഹാജരിളവിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, രജിസ്റ്റേർഡ് മെഡിക്കൽ പ്രാക്ടീഷണർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായിരിക്കണം. ഹാജർകുറവുള്ള ദിവസങ്ങളും കൃത്യമായ രോഗനിർണ്ണയവും മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ ഗ്രൗണ്ടിലുള്ള അവധിക്കുശേഷം ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി മാത്രമേ ക്ലാസ്സിൽ ഹാജരാകുന്നതിന് അനുവാദം നൽകാൻ പാടുള്ളൂ. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ അപാകത കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് ഗൗരവമായി കണക്കാക്കുന്നതായിരിക്കും. സംശയാസ്പദമായവ മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ തീരുമാനത്തിന് വിടുന്നതായിരിക്കും.

2) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഹാജർ കുറവ് നിശ്ചിത പരിധിയായ 10% കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നീട് ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ആയതിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും അതാതു സമയം തന്നെ പ്രിൻസിപ്പാൾ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പുകൾ അടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി ഈ ആഫീസിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്. ഹാജരിളവിന് അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്ത് അയക്കുമ്പോൾ ഒറിജിനൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മാതൃകരോഗങ്ങൾ, അപകടം, പ്രസവം തുടങ്ങിയ പ്രത്യേക കേസുകളിൽ 25%നും 30%നുമകത്ത് ഹാജർ കുറവുള്ള അപേക്ഷകരുടെ കാര്യത്തിൽ നിജസ്ഥിതി ബോധ്യമുള്ള കേസുകൾ മാത്രമേ അയയ്ക്കേണ്ടതുള്ളൂ. ആയവ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ശുപാർശ സഹിതം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെ വരുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.



3) അപകടങ്ങളുടെയും ഗുരുതര രോഗങ്ങളുടെയും പട്ടികയിൽപ്പെടുത്തി അനർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ മേൽനടപടിക്കായി അയച്ചു തരുന്ന പ്രവണത ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

4) ഹാജരിളവിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ച് ഹെസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ കണ്ടോണേഷൻ ഫീസ്, പരീക്ഷാഫീസ് എന്നിവ മേലിൽ വാങ്ങേണ്ടതുള്ളൂ.

മുൻ വർഷങ്ങളിലെ രീതികൾ അനുകരിച്ച് ക്ലാസ്സിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുതിനുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവണത നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്ലാസ്സ് ആരംഭം മുതൽക്കേ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടു വരേണ്ടതും അദ്ധ്യാപകരും പ്രിൻസിപ്പൽമാരും ഇക്കാര്യം അങ്ങേയറ്റം പ്രാധാന്യം നൽകി കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഹാജരിളവിന് കൂടുതലായി അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുന്നത് പരിശീലന കേന്ദ്രം/കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള വീഴ്ചയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് ഗൗരവമായി കണക്കിലെടുത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ-സെക്രട്ടറി.

- പകർപ്പ് -
1. ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ജി.എം. എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറങ്ങളിൽ.
  2. പ്രിൻസിപ്പാൾ, സഹകരണ പരിശീലന കോളേജ് (എല്ലാം)
  3. ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ-പ്രിൻസിപ്പാൾ,  
സഹകരണ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ (എല്ലാം)
  4. ഇ.ഒ., എ.ഇ.ഒ.
  5. റ്റി.ആർ. സെക്ഷൻ
  6. കരുതൽ ഫയൽ

ഡി.29.05.2014